



Nr postępowania: 29/5.4.2.7/ZMW/2012

## Specyfikacja zapytania ofertowego

### CZĘŚĆ I INFORMACJE OGÓLNE

#### **I. Informacje o zamawiającym**

1. Zamawiający: Związek Młodzieży Wiejskiej
2. Siedziba: ul. Nowy Świat 19, lok. 17, 00-029 Warszawa
3. NIP: 525-19-16-873
4. REGON: 000866930
5. E-mail: [zkmw@zmw.pl](mailto:zkmw@zmw.pl)
6. Strona internetowa: [www.zmw.pl](http://www.zmw.pl)
7. Telefon: +48 22 826 11-68
8. Fax: +48 22 826 44-55

#### **II. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **III. Sposób porozumiewania się oferenta z zamawiającym**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z oferentami są:
  - a) Agata Karolczak – Doradca ds. NGO w biurze CIiWOP w Szadku  
tel. 601339757, adres e-mail: [agata.karolczak@zmw.pl](mailto:agata.karolczak@zmw.pl)
  - b) Józef Kopciuch – Specjalista ds. organizacji szkoleń:  
tel. +22 826 11 68, adres e-mail: [jozef.kopciuch@zmw.pl](mailto:jozef.kopciuch@zmw.pl)
  - c) Aleksandra Kaliszewska – pracownik biura ZK ZMW w Warszawie:  
Tel. +48 22 826 11 68, adres e-mail: [aleksandra.kaliszewska@zmw.pl](mailto:aleksandra.kaliszewska@zmw.pl)
2. Oferenci mogą porozumiewać się z osobami reprezentującymi podmiot zamawiający w dni robocze w godzinach: 8.00 – 16.00.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dodatkowe informacje oferent i zamawiający przekazują pisemnie, faksem lub osobiście za potwierdzeniem odbioru.

### CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem postępowania jest wybór wykonawcy usługi polegającej na udzieleniu doradztwa (organizowanego w sposób stacjonarny lub mobilny) realizowanego przez eksperta ds. finansów, w ramach współpracy z **Centrum Informacji i Wspomagania**



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ZWIĄZEK MŁODZIEŻY  
WIEJSKIEJ  
Rok założenia 1928



EUROPEJSKI  
DOM SPOTKAŃ  
FUNDACJA NOWY STAW  
dla wsi i sąsiedztwa

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Aktywni lokalnie II – kompleksowe wsparcie dla III sektora  
i rozwoju organizacji pozarządowych na obszarach wiejskich i miejsko-wiejskich**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**Organizacji Pozarządowych** Związku Młodzieży Wiejskiej funkcjonującym w miejscowości Szadek. Wsparcie eksperckie skierowane do przedstawicieli, działaczy oraz pracowników organizacji pozarządowych realizowane jest w ramach projektu: *„Aktywni lokalnie II – kompleksowe wsparcie dla III sektora i rozwoju organizacji pozarządowych na obszarach wiejskich i wiejsko miejskich”* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## **V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi doradczej realizowanej na rzecz pracowników, działaczy i wolontariuszy organizacji pozarządowych współpracujących z CIiWOP Związku Młodzieży Wiejskiej zlokalizowanym w miejscowości Szadek.

2. Tematyka realizowanej usługi doradczej to: finanse.

3. Spotkania doradcze będą realizowane oraz rozliczane w cyklach godzinnych (60 minut pracy eksperta).

4. Ekspert zatrudniony przez zamawiającego w celu realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w terminach ustalonych we współpracy z pracownikiem biura CIiWOP, według ustalonego harmonogramu obejmującego ilość godzin doradczych do przeprowadzenia w ramach danego kwartału.

5. Szczegółowa tematyka prowadzonego doradztwa obejmuje m.in.:

- a) Doradztwo dot. podstaw rachunkowości organizacji pozarządowych;
- b) porady dotyczące ogólnych zasad rozliczania pozyskanych dotacji;
- c) wsparcie dotyczące aspektów finansowych funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- d) koordynowanie działań i prowadzenie konsultacji przy pozyskiwaniu funduszy krajowych oraz europejskich przeznaczonych na realizację zadań statutowych organizacji pozarządowych;
- e) koordynowanie działań i prowadzenie konsultacji w zakresie przygotowywania wniosków o dofinansowanie projektów ze środków europejskich i krajowych;
- f) wsparcie doradcze w zakresie oszacowania możliwości oraz kierunków pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych;
- g) wsparcie doradcze i prowadzenie konsultacji w zakresie realizacji sprawozdawczości dotyczącej realizacji projektów;
- h) doradztwo w poszukiwaniu źródeł finansowania projektów organizacji pozarządowych (środki krajowe, środki unijne, programy Unii Europejskiej i inne);
- i) konsultacje założeń projektowych (cele, działania, rezultaty, harmonogram, budżet);
- j) doradztwo finansowe z zakresu sporządzania list płac.

6. Miejscem prowadzonego doradztwa będzie biuro CIiWOP lub siedziba organizacji pozarządowej, zlokalizowana nie dalej niż w promieniu 20km od biura CIiWOP znajdującego się w miejscowości Szadek.



## **VI. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 1 marca 2012 r. do 31 sierpnia 2013 r.

## **CZĘŚĆ III OFERTA**

### **VII. Sposób przygotowania oferty.**

Przygotowując ofertę – oferent winien zastosować się do niniejszych wymagań:

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji (formularz ofertowy musi być zgodny w treści ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji).
2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
4. Miejsca naniesienia ewentualnych poprawek w treści oferty i przesłanych załączników muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym zabezpieczonym opakowaniu, które, bez konieczności uszkodzenia zabezpieczenia lub koperty, uniemożliwi zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu jej otwarcia. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone w sposób widoczny następujące informacje:
  - a) nazwa i adres zamawiającego:  
*Związek Młodzieży Wiejskiej,  
ul. Nowy Świat 19, lok. 17,  
00-029 Warszawa.*
  - b) dopisek: „Oferta dotycząca realizacji usługi doradztwa z zakresu finansów, w ramach działalności biura CiiWOP w miejscowości Szadek.”
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub niewłaściwie oznakowane.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed upływem terminu do składania ofert, do ewentualnej zmiany lub wycofania niniejszego zapytania ofertowego.
11. Oferent może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być załączone na końcu oferty i opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.



12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

### **VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Termin składania ofert upływa dnia 29 lutego 2012 r. o godzinie 15.00.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego przy ul. Nowy Świat 19 lok. 17 w Warszawie osobiście lub na poniższy adres pocztowy:  
*Związek Młodzieży Wiejskiej,  
ul. Nowy Świat 19, lok. 17,  
00-029 Warszawa.*
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 lutego 2012 r. o godzinie 16.00, w siedzibie zamawiającego.
4. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za brak dotrzymania terminu wymienionego w pkt VIII.1 dotyczącego dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Zamawiający jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **CZĘŚĆ IV WYBÓR OFERTY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

### **X. Kryteria oceny ofert.**

1. Pierwszym kryterium oceny nadesłanych ofert jest cena – waga 75%.
2. Na potrzeby dokonania oceny nadesłanych ofert zostaną zestawione ze sobą jednostkowe ceny brutto realizacji usługi doradczej przeprowadzonej w trakcie 1 godziny.
3. Oferta zawierająca najniższą cenę brutto zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. W kryterium „Cena” maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Liczba punktów dla każdej następnej oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$



5. Drugim kryterium oceny jest doświadczenie w realizacji doradztwa udzielanego organizacjom pozarządowym z tematyki określonej w niniejszej Specyfikacji – 25 %.
6. Oferent potwierdzający doświadczenie w zakresie realizacji doradztwa na rzecz organizacji pozarządowych uzyska dodatkowo 25pkt.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Oferent jest zobowiązany wskazać cenę oferty z uwzględnieniem warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji zapytania ofertowego.
2. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być prezentowane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
4. Wskazana cena musi być ceną brutto.

Z poważaniem:

**Agata Karolczak**

*Doradca ds. NGO  
Biuro CIWOP w Szadku*



Załącznik nr 1 do Specyfikacji zapytania ofertowego nr 29/5.4.2.7/ZMW/2012

**FORMULARZ OFERTOWY**  
(osoba fizyczna)

Imię i nazwisko oraz dokładny adres korespondencyjny oferenta (wraz ze wskazaniem numeru kontaktowego):

.....  
.....  
.....

Niniejszym, składając ofertę dotyczącą realizacji usługi doradztwa w ramach działalności biura CIiWOP w miejscowości Szadek, funkcjonującego w ramach projektu: „Aktywni lokalnie II – kompleksowe wsparcie dla III sektora i rozwoju organizacji pozarządowych na obszarach wiejskich i wiejsko miejskich” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią Specyfikacji zapytania ofertowego oraz załącznikami do niej, akceptuję jej treść i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
2. Potwierdzam, iż posiadam niezbędne kwalifikacje uzasadniające mój udział w postępowaniu i w przypadku akceptacji mojej oferty, jestem zainteresowany prowadzeniem doradztwa na rzecz organizacji pozarządowych.
3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę jednostkową:  
..... zł brutto za godzinę doradztwa (60 minut pracy eksperta)

(Kwota wykonania usługi słownie:.....)

4. Posiadam doświadczenie w zakresie udzielania indywidualnego doradztwa na rzecz organizacji pozarządowych:

TAK

NIE\*

.....  
Data i podpis oferenta

**Wymagane załączniki, które należy obowiązkowo załączyć do niniejszego formularza ofertowego:**

1. CV oferenta
2. Ewentualnie dodatkowe dokumenty potwierdzające kompetencje oferenta (certyfikaty, zaświadczenia, itp.)

\* Niewłaściwe skreślić



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Rok założenia 1928



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Aktywni lokalnie II – kompleksowe wsparcie dla III sektora  
i rozwoju organizacji pozarządowych na obszarach wiejskich i miejsko-wiejskich**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

